**NỘI QUY TỔ CHỨC DẠY HỌC QUA INTERNET**

**NĂM HỌC 2021 - 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số 177/KH-THCSTHC, ngày 01 tháng 9 năm 2021*

*của Trường THCS Tân Hộ Cơ)*

Để việc tổ chức dạy học qua internet diễn ra hiệu quả, yêu cầu giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện một số quy định sau:

**I. Đối với Giáo viên:**

1. Thực hiện tốt việc chuẩn bị các học liệu như: Kế hoạch bài dạy (giáo án), bài giảng đa phương tiện, ngân hàng câu hỏi, bài kiểm tra . . . đăng bài vào hệ thống K12Online để BGH (Tổ trưởng CM) thẩm định, kiểm duyệt trước khi giảng dạy.
2. Tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu gán thời khóa biểu, tạo lớp học ảo trên K12Online trước khi tiết dạy diễn ra.Thời gian thiết lập tiết dạy online (dạy trực tuyến trực tiếp) phải đảm bảo đủ 45 phút/tiết đúng theo qui định.
3. Giáo viên bộ môn thực hiện việc điểm danh học sinh, nhận xét cụ thể tình hình của lớp sau mỗi tiết giảng dạy. Kịp thời thông báo với giáo viên chủ nhiệm đối với những trường hợp học sinh vắng, chưa nghiêm túc trong học tập . . . để có biện pháp phối hợp quản lý học sinh tốt hơn.
4. Công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh được giáo viên thực hiện trong quá trình dạy học trực tuyến. Riêng việc kiểm tra, đánh giá định kỳ chỉ thực hiện khi học sinh đi học trở lại học bình thường (kiểm tra trực tiếp).
5. Khi giáo viên chọn vị trí giảng dạy tại trường hoặc tại nhà, thì phải luôn đảm bảo yêu cầu về trang phục lịch sự gọn gàng; nơi dạy (phòng dạy) không có tiếng ồn, đảm bảo mỹ quan; máy tính kết nối internet tốt; thực hiện tiết dạy đảm bảo đúng thời gian quy định.

* **Lưu ý**: Nếu giáo viên chọn vị trí giảng dạy tại trường, tuyệt đối không tụ tập đông người, chỉ duy nhất 01 giáo viên/phòng.

**II. Đối với học sinh**

1. Tham gia đầy đủ các buổi học theo thời khóa biếu; đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên; tìm chỗ ngồi học yên tĩnh, tránh khỏi tiếng ồn và các yếu tố làm mất tập trung; chuẩn bị đồ dùng học tập đầy đủ, kiểm tra kết nối mạng và tiến hành đăng nhập hệ thống K12Online trước khi tiết học bắt đầu từ 02 - 05 phút; trang phục lịch sự; không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính; tuyệt đối không vẽ lên màn hình, không phát ngôn tự do hoặc làm việc riêng trong giờ học;
2. Học sinh vắng phải có lý do chính đáng, phải xin phép giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và được đồng ý. Những học sinh vắng không có lý do sẽ chịu các hình thức xử lý theo quy định của lớp, của nhà trường;
3. Luôn tắt Microphone trong thời gian diễn ra tiết học, khi nào được giáo viên yêu cầu phát biểu thì mở Microphone để phát biểu; trường hợp nếu muốn phát biểu ý kiến hoặc có câu hỏi đột xuất thì nhấn nút "Giơ tay", lúc đó giáo viên sẽ mời gọi phát biểu;
4. Luôn bật Camera để giáo viên và các bạn nhìn thấy trong suốt thời gian học tập; ngồi tập trung chú ý lắng nghe và làm theo sự điều phối của giáo viên; luôn thể hiện sự tôn trọng mọi người, không ngắt lời khi người khác phát biểu;
5. Sử dụng công cụ "Nhắn tin" (Chat) khi học sinh có câu hỏi, trả lời câu hỏi hoặc đóng góp ý kiến, thảo luận . . . Trong quá dạy học trực tuyến, giáo viên đánh giá cho điểm kiểm tra thường xuyên đối với từng học sinh qua các hoạt động tương tác (trả lời câu hỏi, báo cáo sản phẩm học tập . . .), do vậy học sinh phải luôn tập trung, tích cực tương tác theo yêu cầu giáo viên để có điểm kiểm tra theo qui định.

Trên đây là nội quy tổ chức dạy học qua Internet của Trường THCS Tân Hộ Cơ, năm học 2021 – 2022. Yêu cầu giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.