

Tân Hồng, ngày 02 tháng 4 năm 2021

Số:49/KH-THCSTHC

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về tổ chức thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập (TSTN);

Trường Trung học cơ sở Tân Hộ Cơ xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai và công khai TSTN năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc kê khai, công khai bản kê khai TSTN là để cán bộ viên chức và người lao động trong nhà trường giám sát được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó;

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý cán bộ, người có nghĩa vụ kê khai, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng trên địa bàn Huyện.

- Đối tượng có nghĩa vụ kê khai TSTN phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc đúng theo quy định. Người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo hình thức công khai và phạm vi công khai tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

II. THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP:

1. Đối tượng kê khai TSTN

a) Đối tượng kê khai lần đầu

- Thực hiện theo quy định tại Điều 34 Luật PCTN năm 2018

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 22 tháng 3 năm 2021.

b) Đối tượng kê khai hằng năm, kê khai bổ sung

- Thực hiện theo Điều 36 Luật PCTN 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 22/12/2021.

c) Kê khai phục vụ công tác cán bộ

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật PCTN năm 2018.

2. Các bước tiến hành kê khai TSTN

2.1. Nhà trường lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung đúng theo quy định;

2.2. Hướng dẫn việc kê khai TSTN cho người có nghĩa vụ kê khai;

2.3. Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai (nộp 02 bản).

2.4. Báo cáo cho Cơ quan kiểm soát TSTN (Thanh tra Huyện) gồm: Báo cáo Kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; danh sách Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; danh sách Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm.

III. CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TSTN:

Việc công khai thực hiện theo Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Thời gian công khai bản kê khai phải hoàn thành trước **ngày 20/4/2021**.

- Hình thức công khai: trong cuộc họp toàn trường

- Phạm vi công khai:

+ Công khai trong cuộc họp: phẩm đảm bảo thời gian, ít nhất 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện công đoàn; biên bản phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc, giải trình về bản kê khai (nếu có). Lần lượt đến các đối tượng còn lại tương tự

+ Biên bản có chữ ký của người chủ trì và đại diện công đoàn nhà trường

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày (tính từ thời điểm công khai) tại bản công khai của nhà trường

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kê khai TSTN.

2. Giao Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Thanh tra nhân dân thu thập thông tin phản hồi của giáo viên, nhân viên, người lao động đối với các bản kê khai TSTN và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có); thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở việc triển khai thực hiện; đồng thời báo Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường về các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này.

3. Phân công Tổ trưởng tổ Văn phòng tiếp nhận các bản kê khai TSTN; Thực hiện hồ sơ đảm bảo đúng quy trình; trình ký và nộp về trên đúng quy định.

4. Phân công cô Lưu Thị Bé Hằng công bố kế hoạch này trên website của trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện việc kê khai và công khai TSTN năm 2021 của trường Trung học cơ sở Tân Hộ Cơ. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi ủy chi bộ (bc);
- HT, PHT, KT (thực hiện);
- CĐ, TTND (theo dõi, g/s);
- GV, NV (giám sát);
- Lưu: VT, đăng website

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Trần Bảo Thy