

Tân Hồng, ngày 19 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc đón học sinh trở lại học và tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong bệnh dịch Covid-19, sau Tết Nguyên đán Tân Sửu, năm 2021

Căn cứ Công văn số 36/SGDĐT-VP, ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục trong dịch bệnh Covid-19;

Trường THCS Tân Hộ Cơ xây dựng Kế hoạch đón học sinh trở lại học và tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong dịch bệnh Covid-19, sau Tết Nguyên đán Tân Sửu, năm 2021 với một số nội dung sau:

I. Về việc đón học sinh trở lại học:

1. Về thời gian đi học

Tất cả học sinh của trường đi học lại từ thứ 2 ngày 22/02/2021

2. Một số công việc thực hiện:

2.1. Thông báo ngày học:

Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo kịp thời đến học sinh và cha mẹ học sinh biết thời gian trở lại học đúng quy định. Cô Đặng Thị Bích nhắn tin cho phụ huynh trên hệ thống Vn.edu chậm nhất ngày 21/02/2021.

2.2. Chuẩn bị điều kiện đón học sinh trở lại:

- Ngày 20/02/2021, tất cả giáo viên, nhân viên trường tiến hành lao động, vệ sinh phòng học, phòng thực hành, phòng làm việc,...

- Cô Huỳnh Thị Mỹ Trang chuẩn bị các điều kiện: thuốc ho, sốt,..., dung dịch rửa tay, khẩu trang, giấy lau tay, đo thân nhiệt cho học sinh, giáo viên, nhân viên và cách xử lý học sinh, giáo viên có biểu hiện sốt như văn bản 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học và Văn bản số 198/SGDĐT-CTTT ngày 21/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp về việc hướng dẫn quy trình vệ sinh môi trường bề mặt trường, lớp học, phòng, chống các bệnh truyền nhiễm và Công văn số 32/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2021 của Sở GDĐT.

- Cô Nguyễn Như Ý chuẩn bị ly uống nước cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong mỗi buổi học đều phải hỏi thăm học sinh (có sốt không, có ho không, khó thở không, có tiếp xúc với ca

ngghi ngờ hay đi qua vùng dịch không?...) khi có trường hợp báo ngay cho y tế nhà trường xử lý. Nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên đúng quy trình. Nhắc học sinh mang khẩu trang xuyên suốt trong từ nhà đến trường, từ trường về nhà, khi ở chỗ đông người, khuyến khích mang trong thời gian trên lớp.

- Thầy Phạm Thế Long tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng bệnh, đeo khẩu trang đúng cách, thực hiện 5K.

- Giáo viên, nhân viên phải báo cáo nếu có đi du lịch, về quê ra ngoài tỉnh đặc biệt qua các vùng dịch hay tiếp xúc với các ca nghi ngờ phải khai báo cho trạm y tế và gọi điện thoại báo Hiệu trưởng biết.

2.3. Đón học sinh:

- Buổi sáng 6 giờ 30 đến 7 giờ; buổi chiều 12 giờ 20 đến 12 giờ 55 ngày 22/02/2021, mở 2 cổng để tránh ùn tắc.

- Tiến hành đo thân nhiệt tại lớp:

+ Khối 6, 7: Cô Trang

+ Khối 9, 8: Cô Bích

- Thầy Phạm Thế Long thực hiện chào cờ tại lớp và hướng dẫn học sinh thực hiện biện pháp 5K.

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc hỏi thăm lịch trình di chuyển ra ngoài tỉnh hay tiếp xúc của học sinh với người thân, người từ vùng dịch trở về hay nghi ngờ mắc bệnh phải báo cáo Hiệu trưởng, y tế nhà trường mở sổ theo dõi, ghi nhận các trường hợp này (Lưu ý: bảo mật thông tin).

2.4. Công tác vận động học sinh ra lớp:

- Giáo viên trực báo cáo sĩ số học sinh qua zalo nhóm GV-NV THCS Tân Hộ Cơ mỗi buổi học.

- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận thông tin học sinh chưa ra lớp, kịp thời liên hệ với cha mẹ học sinh nắm lí do chưa trở lại trường để tiến hành vận động.

II. Thực hiện các hoạt động giáo dục; tham gia các kì thi, hội thi:

1. Các hoạt động giáo dục:

Không tổ chức các hoạt động tập trung như chào cờ, sinh hoạt tập thể, ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, ...cho đến khi có thông báo mới.

2. Tham gia các kỳ thi, hội thi:

- Thi học sinh giỏi lớp 9: khi có thông báo của Sở Giáo dục (dự kiến 28/3/2021), Giáo viên bộ môn được tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi nhưng phải đăng ký lịch dạy cho thầy Lê Văn Long Em quản lý và phải đảm bảo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Hội khỏe Phù Đổng: theo thông báo của Sở Giáo dục.

- Các hội thi khác: theo thông báo

III. Kế hoạch dạy học theo các phương án dự kiến của Sở Giáo dục:

1. Phương án 1 (Thời gian tạm nghỉ đến hết tháng 02 năm 2021)

Việc tổ chức dạy học như sau:

Giáo viên bộ môn (GVBM) ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh bằng việc chuyển nội dung học tập qua zalo, fb, website của trường,... Tiếp nhận thông tin phản hồi, hướng dẫn học sinh khi gặp khó khăn.

2. Phương án 2 (Thời gian tạm nghỉ kéo dài đến 01 tháng)

Việc tổ chức dạy học như sau:

- GVBM đề xuất điều chỉnh Kế hoạch dạy học của bộ môn (nhiều giáo viên cùng môn phải bàn bạc thảo luận thống nhất chung) nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng Lê Văn Long Em phê duyệt các Kế hoạch điều chỉnh; giám sát thực hiện.

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến ở một số lớp, một số môn lớp theo đăng ký của GVCN, GVBM. (Có Kế hoạch, Thời khóa biểu). Ghi hình các bài giảng đăng website của trường.

- Các lớp, các học sinh không tham gia học trực tuyến được thì GVBM, GVCN chuyển các video, nội dung học tập đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự học hiệu quả theo tiến độ chương trình, cần quan tâm đối tượng học sinh lớp 9.

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thực hiện bằng nhiều hình thức theo tinh thần đổi mới và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của người học theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Phương án 3 (Thời gian tạm nghỉ kéo dài trên 01 tháng).

Thực hiện theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu Trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện; giám sát việc thực hiện kế hoạch; tuyên dương, phê bình, khen thưởng kịp thời; Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tuyên truyền nâng cao nhận thức của giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về dạy học trực tuyến, dạy học qua mạng; tranh thủ sự đồng thuận và hỗ trợ thực hiện dạy học trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19; Trang bị cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ dạy học trực tuyến; Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên dạy học theo hình thức dạy học trực tuyến.

2. Phó Hiệu trưởng Lê Văn Long Em xây dựng Kế hoạch, tổ chức tập huấn, xếp thời khóa biểu dạy học trực tuyến; Phê duyệt các Kế hoạch dạy học của giáo viên; Kiểm tra giám sát, báo cáo việc thực hiện khi có yêu cầu.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Kim Phương xây dựng Kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh trường lớp; kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc sinh hằng ngày; Kiểm tra, báo cáo sĩ số, các trường hợp học sinh chưa đến lớp có kế hoạch vận động.

4. Giáo viên Tổng phụ trách thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp 5K; Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm theo dõi giám sát việc thực hiện phòng chống dịch, báo cáo khi có hiện tượng bất thường.

5. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh, tuyên

truyền vận động hỗ trợ, nắm bắt thông tin về điều kiện học trực tuyến, học qua mạng của học sinh báo cho PHT Lê Văn Long Em biết.

6. Giáo viên bộ môn trau dồi kỹ năng dạy học theo hình thức trực tuyến, thay đổi phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hình thức dạy học hiệu quả, đảm bảo tiến độ chương trình. ***Lưu ý thực hiện đảm bảo an toàn an ninh mạng.***

7. Nhân viên y tế Huỳnh Thị Mỹ Trang, thường xuyên theo dõi mở sổ ghi nhận các trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh đi ra ngoài tỉnh nhất là các vùng có dịch; xử lý các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, đau họng,... báo cáo cơ sở y tế để được hướng dẫn xử lý.

8. Tổ trưởng đơn đốc, kiểm tra giám sát hỗ trợ giáo viên trong tổ thực hiện kế hoạch dạy học; tham mưu Hiệu trưởng các hình thức dạy học phù hợp với bộ môn, với học sinh của trường.

Trên đây là Kế hoạch đón học sinh trở lại học và tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong dịch bệnh Covid-19, sau Tết Nguyên đán Tân Sửu, năm 2021 của trường Trung học cơ sở Tân Hộ Cơ, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện. Có khó khăn báo cáo Hiệu trưởng kịp thời để được hướng dẫn./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- CBQL, GV-NV (thực hiện);
- B. Hạng (đăng website);
- Các đoàn thể, CMHS (phối hợp);
- Lưu: VT,

Ngô Trần Bảo Thy